

PRISE DE PAROLE EN PUBLIC - PRENDRE LA PAROLE DEVANT UN AUDITOIRE

Durée

2 jours

Référence Formation

5-CO-PUB1

Objectifs

Avoir une meilleure maîtrise de soi : gestion de ses émotions et de son stress
Maîtriser sa communication non verbale
Améliorer la cohérence de son discours en s'adaptant à ses interlocuteurs
Captiver et convaincre son auditoire
S'exprimer avec aisance pour faire valoir ses idées et créer l'adhésion de son public
Développer la confiance en soi
Mieux interagir avec le public

Participants

Toute personne amenée à prendre la parole devant un public

Pré-requis

Pas de prérequis spécifiques

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.
Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.
En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.
Formateur expert dans son domaine d'intervention
Apports théoriques et exercices pratiques du formateur
Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants
Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants
Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM.
Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

PROGRAMME

- Présentation de la formation, des participants et de leurs attentes spécifiques

- Préparation de l'intervention orale

Prendre conscience de son potentiel de communicant
Structurer son discours : déterminer l'objectif et le message essentiel
Utilisation des 8 règles d'or pour une prise de parole en public efficace et pour réussir à impliquer son auditoire
Prendre en compte les attentes de son public dans un contexte déterminé

- Être en phase avec son public

La concentration : les techniques pour lutter contre le trac
Présentation et affirmation de soi

CAP ÉLAN FORMATION

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2023]

Contrôler sa respiration, le ton et l'intonation de sa voix
Prendre conscience de ses gestes, son regard, sa posture pour affirmer sa présence
Tenir compte de son public en dialoguant avec lui
Exprimer ses ressentis, ses émotions positives

- Mise en situation réelle

Le rapport à l'espace : entrée et sortie de scène, accueil des interlocuteurs
Comment s'adresser aux différents publics : surprendre et soutenir l'attention de son auditoire
Développer son écoute et observer les réactions de son auditoire
Discours, entretien, conférence face à un plusieurs interlocuteurs
Conclusion pertinente et originale de son discours

- Bilan, évaluation et synthèse de la formation